****

**T.C**

##### TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

**BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

Strateji Geliştirme Bşk.



**Okul/Kurum Bilgileri/Kimliği**

**Tablo 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GİRESUN** | | **İlçesi:**  TİREBOLU | |
| **Adres:** | Demirci Mahallesi 1 Nolu Cadde  No: 1 | **Coğrafi Konum(link)** | meb@hs01.kep.tr |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4544293220 | **Faks**  **Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 769115@meb.k12.tr | **Web**  **Sayfası**  **adresi:** | https://tirebolubilsem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 769115 | **Öğretim Şekli:** | Öğlenci/Akşam |

# SUNUŞ

İnsan toplumu tarih sahnesinde yaşamını idame edebilmek için yüzyıllarca çiftçilik ile uğraşmıştır.

Üretim yüzyıllarca kas kuvveti ile gerçekleşmiş olup ta ki 1770’li yıllarda buharlı makinelerin kullanılması ile Avrupa sömürgelerinden elde ettiği ucuz hammaddeyi Britanya’daki kömür rezervlerini kullanarak bu makineler ile üretimde çığır açmış ve bu 1. Sanayi devrimi olarak nitelendirilmiştir.

1880’li yıllarda makinelerin elektrik ile çalışmasıyla seri üretime geçilmiş Almanya, İngiltere ve ABD gibi ülkeler 2. Sanayi devrimini gerçekleştirmiştir. Bu noktada Osmanlı İmparatorluğu 1. ve 2. Sanayi devrimini kaçırmış ekonomik açıdan büyük darbe almıştır.

1881 yılında Osmanlı ekonomisi artık yönetilemediğinden Duyun-u Umumiye oluşturulmuş ekonomi yabancı devletlere teslim edilmiştir.

Teknoloji devrimi olarak da adlandırılan 2. Sanayi devrimi çok güçlü ekonomileri olan süper güç olarak nitelendirilen ülkeleri ortaya çıkarmıştır. 1970’li yıllarda bilgisayarlı otomasyon sistemlerinin üretimde kullanılmasıyla seri bant üretimler ortaya çıkmış, 3. Sanayi devrimi olarak adlandırılmıştır. 3. Sanayi devrimi ile beraber mavi yakalılar istihdamlarını yavaş yavaş robotlara bırakmaya başlamıştır.

İnsan toplumu artık kas gücü yerine aklını kullanarak üretimde programlanan makineleri kullanmaya başlamıştır. Ülkemiz 3. Sanayi devrimini yakalamış duyun-u umumiye den bu yana dünyanın en büyük 16. Ekonomisi olma başarısını göstermiştir.

Günümüzde ise 2012 yıllarından bu yana 4. Sanayi devriminden yani Endüstri 4,00’dan bahsedilmekte. Nedir endüstri 4,00?

Üretimde, günlük hayatta artık yapay zekânın hâkim olmasını ifade etmektedir. Fabrikalarda çok yakın bir süreçte artık mavi yakalılara hiç ihtiyaç kalmayacak, evlerimizde market alış verişlerimiz stok durumuna göre sensörlerle tespit edilip “nesnelerin interneti” ile markete iletilecek belki de dronlar ile kapımıza ihtiyaçlarımız gelecek.

Sanki bir bilim kurgu filmi gibi gelse de çok yakın gelecekte bunların olacağını hep beraber gözlemleyeceğiz. Dünyanın en büyük ekonomilerinden olmak istiyorsak, toplumumuzun refah içinde yaşamasını istiyorsak 4. Sanayi devrimini bir an önce gerçekleştirmemiz gerekmektedir. Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi olarak konunun ne kadar hassas olduğunun farkındayız. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Stratejik planlama ile okul/kurum ‘’gelecekte neler yapacağını’’ belirlemiş olacaktır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu nedenlerle stratejik plan yapılacak çalışmalara kılavuzluk edecek ve önceliklerin belirlenmesine yardımcı olacaktır.

Ülkemizin 2024 vizyonu çerçevesinde planlamamızı buna göre yapmaktayız. Tüm paydaşlarımızla birlikte ülkemizin 2024 hedefleri doğrultusunda, çağın gereklerini kendimize vizyon olarak belleyip emin adımlarla yürümekteyiz. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip üyelerime teşekkür eder, plan döneminin sonunda 2028 yılında ülkemize hayırlar getirmesini dilerim.

Muhammed ÇAK

Kurum Müdür

## 

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU** | **5** |
| **İÇİNDEKİLER** | **6** |
| **TABLO DİZİNİ** | **7-8** |
| **ŞEKİLLER DİZİNİ** | **7** |
| **I.BÖLÜM**  **stratejik plan hazırlık süreci** | |
|  |  |
| .1.GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI | 9 |
| 1.1.Strateji geliştirme Kurulu Ve STRATEJİK PLAN EKİBİ | 9 |
| 1.2 pLANLAMA SÜRECİ | 9 |
| **II. BÖLÜM**  **DURUM ANALİZİ** | |
| 2.1.DURUM ANALİZİ | 9 |
| 2.1.1kURUMSAL TARİHÇE | 10 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN PALANIN dEĞERLENDİRİLMESİ | 11 |
| 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER Mevzuat Analizi | 12 |
| 2.4.üst politika belgelerinin analizi | 14 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 16 |
| 2.6.paydaş analizi | 19 |
| 2.7. *Kuruluş İçi Analiz* | 22 |
| 2.7.1.*Teşkilat Yapısı* | 22 |
| 2.7.2.*Insan Kaynakları* | 25 |
| 2.7.3. TEKNOLOJİK düzey | 29 |
| 2.7.4.mali kaynaklar | 30 |
| 2.7.5.istatistiki veriler | 31 |
| 2.8. çevre analizi-pestle  2.9 güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler ( gzft) analizi | 33-34-35 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. BÖLÜM ( geleceğe bakış)**  **misyon, vizyon ve temel değerlerimiz** |  |
| 3.1.MISYON,  3.2.VIZYON  3.3. TEMEL DEĞERLERIMIZ | 36  36  37 |
| **IV.BÖLÜM**  **AMAÇ, HEDEF performans göstergeleri ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |
| 4.1. amaç ve hedefler | 38 |
| 4.1.1. 1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım | 39 |
| 4.1.2. 2.Tema: Eğitim ve Öğretim Kalite | 39 |
| 4.1.3.3.Tema: Kurumsal Kapasite | 40 |
| 4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 401-51 |
| 4.3.MALİYETLENDİRME | 52 |
|  |  |
| V.BÖLÜM  İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |
| 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 54 |
| 5.1.1.TİREBOLU Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 54-55-56 |
| 5.2. İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi | 57-58 |
| İMZA SİRKÜSÜ VE ONAY SAYFASI | 59 |
| **şekiller dizini** |  |

**Şekil 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı 41**

**TABLO DİZİNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo1.Kurum Kimliği | 4 |
| Tablo 2.Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 9 |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 15 |
| Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 16 |
| Tablo.5 İç Paydaşlar Tablosu | 20 |
| Tablo. 6.Dış Paydaşlar Tablosu | 21 |
| Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 23-24 |
| Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı | 25 |
| Tablo 9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | 25 |
| Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 26 |
| Tablo 11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 26-27 |
| Tablo 12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | 27 |
| Tablo 13Çalışanların Görev Dağılımı | 28 |
| Tablo 14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | 28 |
| Tablo 15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 29 |
| Tablo 16.Fiziki Mekân Durumu | 29 |
| Tablo 17. Maliyet Tablosu | 30 |
| Tablo 18. Personel Listesi | 31 |
| Tablo 19. Öğrenci Listesi | 31 |
| Tablo 20.Geldiği İlçeler | 31 |
| Tablo 21. Merkezdeki Öğrenci Devamsızlık Durumu | 32 |
| ***Tablo 22: PESTLE Analizi | 33 |
| Tablo 23.GZFT Listesi | 34 |
| Tablo 24. Zayıf Yönler | 35 |
| Tablo 25. Güçlü Yönler | 35 |
| Tablo 26. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 41 |
| Tablo 27.Amaç 1,Hedef 1.2 ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 43 |
| Tablo 28.Amaç 1,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 44 |
| Tablo 29.Amaç 2.1,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 45 |
| Tablo 30.Amaç 2,Hedef 2.2 ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 46 |
| Tablo 31.Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 47 |
| Tablo 32.Amaç 3,Hedef 3.1,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 48 |
| Tablo 33.Amaç 3,Hedef 3.2,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 49 |
| Tablo 34.Amaç 3,Hedef 3.3,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 50 |
| Tablo 35.Amaç 3,Hedef 3.4,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 51 |
| Tablo 36. Amaç ve Hedef Maliyetleri ( Miktarlar TL) | 54 |
| Tablo 37.İzleme ve değerlendirme tablo | 58 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

## HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muhammed ÇAK | Müdür | Onur TAŞDEMİR | Türkçe Öğrt. |
| Gülşen GAFFAROĞLU | Müdür Yrd. | Ahmet KÜÇÜKHASAN | Matematik Öğrt. |
| Çetin NEBİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Gökhan MEMİŞ | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| İnci DOĞRU | Okul Aile Birliği Üyesi | Tansu TUNÇER | İngilizce Öğretmeni |
| Ahmet KÜÇÜKHASAN | Matematik Öğrt. | Burhan YILMAZ | Fen Bilgisi Öğretmeni |
| Onur TAŞDEMİR | Türkçe Öğrt. | Ahmet KIRBIYIK | Bilişim Teknoloji Öğretmeni |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analiz)*

### Kurumsal Tarihçe

### *Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.01.2022 tarih ve 42068828 sayılı ve Giresun Valiliğinin 20/01/2022 tarih ve 41634789 sayılı olurları ile Tirebolu İlçesi Piri Reis Mesleki Teknik Anadolu Lisesi binasında açılmıştır. 5 Ay Piri Reis Mesleki Teknik Anadolu Lisesinde Eğitim Öğretin yapıldıktan sonra Eğitim-Öğretim faaliyetine, 01.01.2023 tarihinde Şehit Hüseyin Alparslan İlk/Ortaokulu binasına taşınarak, 2022-2023 Eğitim Öğretime devam etmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında toplam derslik sayısı 4 olup, 1 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı ve 3 adet kadrolu öğretmen, 7 adet görevlendirme öğretmen ile eğitim öğretime halen devam edilmektedir.*

### 01219c50-bc88-405b-a780-e658dba0a63a.jpg

### 2ef8a733-d89b-4742-acaf-d3c2ef7beafa.jpg

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.01.2022 tarih ve 42068828 sayılı ve Giresun Valiliğinin 20/01/2022 tarih ve 41634789 sayılı olurları ile açılarak eğitim-öğretim faaliyete başlamıştır. Bu nedenle uygulanmakta olan stratejik planı olmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri, hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun gelişim alanlarının (sorun alanları) belirlendiği, idarenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik analizlerin yapılarak değerlendirildiği bölümdür.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi, örgün eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur.

***Kanunlar***

* + 23/07/1965tarih12056sayıve657noluDevletMemurları Kanunu
  + Millî Eğitim Temel Kanunu
  + 1739Sayılı Kanun
  + 222Sayılı Kanun
  + Bilgi Edinme Kanunu

***Kanun Hükmünde Kararnameler***

* + Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

***Yönetmelikler***

* İlkokul Yönetmeliği
* Ortaokul Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Özel Eğitim Yönetmeliği
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

***Yönergeler***

* Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Merkezimizin 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda belirtilmiştir.

* + Kalkınma Planları
  + Orta Vadeli Programlar
  + Orta Vadeli Mali Planlar
  + 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
  + Cumhurbaşkanlığı II.100Günlük İcraat Programı (2018)
  + Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
  + MEB2019-23StratejikPlanı
  + Millî Eğitim Şura Kararları
  + Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
  + Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
  + Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
  + Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
* Avrupa 2020 Stratejisi
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023)
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

**e.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Merkezimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Merkezimizin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Merkezimizin hizmetleri tespit edilmiştir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Planının hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan merkezimizdeki eğitim öğretim hizmetlerine yönelik üst politika belgeleri ayrıntılı olarak irdelenmiş ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Bu çerçevede Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın durum analizi hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı ve Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarından ve ayrıca merkezimizle ilgili paydaş konumunda olabilecek çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler, STK ve Özel Vakıflara ait strateji belgeleri incelenerek plan şekillendirilmeye başlanmıştır.

Buna göre incelenen belgeler aşağıdaki **Tablo 3**’deki gibidir

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| MEB Geçmiş Dönemler Stratejik Planları | Diğer Kamu kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Geçmiş Dönemler Stratejik Planları | Giresun Üniversitesi Stratejik Planı |
| MEB 2023 Vizyon Belgesi | T3 Vakfı Vizyon Belgesi |
| Milli Eğitim Şura Kararları | TUBİTAK Vizyon Belgesi |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Düzce Belediyesi Vizyon Belgesi |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
|  | Ulusal Yapay Zeka Stratejisi |
|  | Türkiye Uzay Ajansı Milli Uzay Programı |
|  | ASELSAN Vizyon Belgesi |
|  | TUSAŞ Vizyon Belgesi |
|  | Türkiye Zeka Vakfı Vizyon Belgesi |
|  | Türkiye Bilişim Vakfı Vizyon Belgesi |
|  | Türkiye Astronomi Derneği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

### Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | Örgün Eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik ve proje tabanlı destek eğitim hizmeti sunan, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur.  Özel yetenekli birey, yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen; yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.  Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin genel olarak Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş; ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan ve bununla birlikte Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştiren bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi amaçlanır.  Eğitim-öğretim ortamı, bireysel eğitim ve grup eğitimine uygun, özel yetenekli öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini destekleyici nitelikte hazırlanır. Eğitim ve öğretim ortamları, farklı ilgi ve yetenek alanlarını tespit etmeye, üst düzey düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik zengin araç, gereç ve materyallerle donatılır.  Öğrenciler için yeteneklerine uygun süreç odaklı, proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programı ve etkinlikleri düzenlenir. Öğrencilerden istenilen niteliklere uygun, özgün ürün/projeler ortaya çıkarmaları beklenir.  Genel zihinsel yetenek alanında tanılanan öğrenciler uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi olmak üzere 5 aşamalı bir eğitim programına alınırlar.  Resim ve müzik yetenek alanlarında tanılanan öğrenciler uyum, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi olmak üzere 3 aşamalı bir eğitim programına alınırlar.  Bilsem de Neler Yapıyoruz?   * Patent, marka, faydalı model, tasarım tescil başvuruları   • E-twinning projeleri  • TÜBİTAK projeleri  •Erasmus projeleri  •Bilimsel konferans ve toplantılar  •Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Arkeoloji, yaratıcı yazarlık, güzel sanatlar, edebiyat, drama, yazılım, yabancı dil, liderlik, makatropik, astronomi ve uzay bilimleri, yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji, havacılık, akıl ve zekâ oyunları, yapay zeka, düşünce eğitimi, şehir kültürü vb. konularda zenginleştirilmiş eğitim programları  •Gezi-gözlem faaliyetleri  •Doğa zekâsını geliştirmeye yönelik faaliyetler  •Medya okur yazarlığı çalışmaları.  • Makale, şiir ve deneme yarışmaları  • Ulusal resim yarışmaları  • Sergiler  • Konserler |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Tüm sınıf danışman öğretmenleri velilerle birebir görüşme yapılarak öğrencilerin genel durumları anlatılmıştır. |
| **Sosyal faaliyetler** | Trabzon Bilim ve Sanat Merkezi Ziyareti, Çocuk Edebiyatı alanında Konferansı ve de Akıl Ve Zeka Oyunları Turnuvası Yapıldı. |
| **Sportif faaliyetler** | Akıl ve Zeka oyunlarına katılarak beyin jimnastiği yaptırılmıştır. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çocuk Edebiyatı ve Türkçeyi Sevdirme alanında Konferans yapılmıştır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Gezi Planlaması, Konferans Planlaması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Akıl Ve Zeka Oyunları Turnuvası, Sergi Planlaması, Matematik Olimpiyatları, WORCSHOP çalışması, Gezi Planlaması..Çocuk |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Dönem sonlarında faaliyet raporları çocukların e bilsem sistemine işlenmiştir |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarına uygun olarak SWOT analizi yapılarak öğrenmenin güçlü yanları ile zayıf yönleri belirtilmiştir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı şiir okuma ve şiir dinletisi çalışmaları yapılmıştır. |

### Paydaş Analizi

**İÇ PAYDAŞLAR:**

**Öğretmen, Öğrenci, İdareci,**

**Kadrolu öğretmen sayımız henüz yeterli olmasa da çalışan görevlendirme öğretmenler ve kadrolu öğretmenler hevesli ve çalışkandırlar. Bu durum kurumumuzun en büyük fırsatlarından biridir. Bir diğer fırsat ise öğrencilerin öğrenmeye açık ve anlatılanı hemen kapan düzeyde olmasıdır. Yapılan SWOT Analizinde hem idareciler hem de öğretmenler için olumlu görüşler paylaşılmış, idarecilerin de öğretmenlerin önünü açmada ve iletişimde başarılı oldukları görülmüştür.**

**Merkezimizin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, iş birliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Merkezimizi etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.**

***Lider:* Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,**

***Çalışanlar:* Kurumda çalışmakta olanları,**

***Müşteri:* Kurumun ürününü ve hizmetini alanları ve kullananları,**

***Temel ortak:* Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,**

***Stratejik ortak:* Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak iş birliği yapılan kişi ya da kurumları,**

***Tedarikçi:* Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.**

**Tablo.5 İç Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum**  **Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşı Taleplerine Verilen Önem** | **SONUÇ** |
| Tam5""Çok4","Orta3",  "Az2","Hiç1" | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte  Çalış |
| **Vali** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **İl Millî Eğitim Müdürü** |  | X |  | MEB’in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürü** |  | X |  | MEB’in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| **Okul Aile Birliği** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Yöneticiler** | X |  | X |  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Öğretmenler** | X |  | X | Hizmeti veren personellerdir. | 5 | 5 | Bilgilendir , Birlikte Çalış |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Merkez Memuru, Teknisyeni** | X |  | X | Görevli personeldir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| **Üniversiteler** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **Yerel Yönetimler** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **Medya** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| **Sendikalar** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | x | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **Veliler** |  | x | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| **Mahalle Muhtarları** |  | x | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 3 | Bilgilendir, Gözet |

**DIŞ PAYDAŞLAR:**

Aileler, Çevre, Öğrenci

Kurumumuzda eğitim gören çocukların aile profilleri sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan orta ve üst düzey olarak genellenebilir. Bir BİLSEM olduğumuz için öğrencilerin yetenek ve başarı durumları genel itibariyle yüksektir. Okulumuz bulunduğu konum ve çevre itibariyle ulaşım olanakları anlamında çevre ilçelerden gelen ailelerin de görüşleri doğrultusunda iyi bir konumda bulunmaktadır**.**

**Tablo. 6.Dış Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **MÜŞTERİ**  **MÜŞTER** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | |
|  |  |  |  |
| **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **Vali** |  | X |  |  |  |  |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürü** |  | X |  |  |  |  |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürü** |  | X |  |  | **X** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | X |  |  | **X** |  |  |
| **Yöneticiler** | X |  | X |  | **X** |  |  |
| **Öğretmenler** | X |  | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | X |  |  | X |  |  |  |
| **Merkez Memuru, Teknisyeni** | X |  | X |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  | X |  |  |  | X | X |
| **Yerel Yönetimler** |  | X |  |  |  | 0 | 0 |
| **Medya** |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **Sendikalar** |  | X |  |  |  | 0 |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  |  | **0** |  | 0 |  |
| **Veliler** |  |  |  |  | X |  | 0 |
| **Mahalle Muhtarı** |  |  |  |  |  |  | X |

**0: BAZILARI X: TÜMÜ**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

#### Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Merkez Müdürü | | | |  |
|  | |  | | | |
| Okul Aile Bir  Başkanı  Komisyonlar ve  Kurullar  Sınıf  Öğretmenleri  Memur  **l** | liği | Müd | ür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Hizmetli | | |

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Alanlar | İlkokul Öğrenci | | Ortaokul Öğrenci | | Ortaöğretim Öğrenci | | Genel Toplam | | K | E | K | E | K | E | | Genel Zihinsel Yetenek Alanı | 10 | 10 | 19 | 21 | 0 | 1 | 61 | | Görsel Sanatlar Yetenek Alanı | 4 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 10 | | Müzik Yetenek Alanı | 5 | 1 | 4 | 0 | 2 |  | 10 | | Toplam | 19 | 14 | 24 | 21 | 2 | 1 | 81 | |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı başında başarı düzeyi belirleme sınavları yapılarak öğrencilerin hazır buluş düzeyleri belirlendi. 2023-2024 yılında başarı durumu olarak; ilçe geneli resim yarışmasında 1. lik ödül, Aşık Veysel Türkiye Geneli şiir yarışmasında yollanan 5 şiirin 4 tanesi ilk 15 e girmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı yılsonu faaliyeti olarak sadece yılsonu sergi ve müzik etkinliği yapılmıştır. 2023-2024 Faaliyetleri olarak; Tirebolu-Trabzon gezisi yapılmıştır. İletişim Fakültesinde Çocuk Edebiyatı ve Türkçe Dilini sevdirme Konferansı düzenlenmiştir. |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrencilerimizden genellikle LGS hazırlık aşamasında olan 8. Sınıf öğrencileri devamsızlık yapabilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul Disiplinini Etkileyebilecek SWOT analizi yapılmıştır. Swot analizine göre kurumun binasının olmayışı Eğitim Öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | 2022-2023 Eğitim-öğretim yılında Merkezimiz 13.01..2022 tarihin de açılmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında öğrencileri Tirebolu ilçesi okullarına tanımlanmasıyla Eğitim- Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kademeli olarak kadrolu öğretmen ataması yapılmıştır. Bu süreçte öğretmen eksiklikleri geçici görevlendirme öğretmenlerle giderilmiştir. Merkezimizin kadrolu öğretmen sayısı 3’dür. Merkezimizde Teknoloji ve Tasarım, Müzik, İngilizce, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler ve diğer branşlarda ders öğretmenlerine ihtiyaç vardır. Öğretmenlerimizin 1’i lisans, 2 tanesi yüksek lisans mezunudur. Öğretmenlerimizden 1’i uzman öğretmen kadrosundadır.  Öğretmenlerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları en büyük sıkıntı öğrencilerin okul, dershane ve gittikleri kursların yanında Merkezimize devam etmeleri onların çok yorulmasına neden olmakta ve devamsızlıkları arttırmaktadır. Ayrıca bina olmayışı da öğrencilerimizin performanslarını da ve velilerimizi de olumsuz yönde etkilemektedir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz geçmiş yıllardan aldıkları hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında donanıma sahip olup, Bilim ve Sanata ait yapılabilecek Hizmet içi eğitim faaliyetlerine isteklidir. Türkiye genelinde yapılacak tüm hizmet içi faaliyetlere katılabilmektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzun binası bulunmamaktadır. Derslikler, Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk ve Ortaokulu ile ortak kullanılmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Swot Analizi yapılmıştır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Adı Soy adı** |
| Okul/Kurum Müdürü | Muhammed ÇAK |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Gülşen GAFFAROĞLU |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye Bölüm Şefi Bulunmamaktadır |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim Faaliyetini yerine getirmektedir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetim İşleri ve Büro işlerinden Müdür Yardımcısı Sorumludur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kuruma Ait Yardımcı Hizmet Personeli Bulunmamaktadır. Okulun bünyesinde bulunan Yardımcı Hizmet Personeli İş ve İşlemleri yürütmektedir. |

**Tablo 9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Muhammed ÇAK | Müdür | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 01.01.2024 | 2024981658 |
|  |  | Çalışanların Güvenliği Eğitimi Kursu | 13.03.2024 | 2024982128 |
|  |  | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | Mitolojinin Eğitimdeki Önemi Semineri | 19.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 17.02.2023 | 2023001239 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | 2022000794 |
|  |  | Akran Zorbalığı | 24.04.2022 | 2022000794 |
|  |  | Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 26.06.2022 | 2022000995 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 2022001016 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 08.12.2022 | 2022000870 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | 2022001019 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Gülşen GAFFAROĞLU | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 14.02.2024 | 2024280066 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri | 12.08.2023 | 2023005129 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 2022001047 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | Türkçe Öğretmeni  Görsel Sanatlar |  | 2 | 8 yıl  9 yıl | 2 |
| 11-15Yıl | Matematik Öğretmeni |  | 1 | 13 yıl | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet KÜÇÜKHASAN | Matematik Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı | 17.07.2023 | 2023004331 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 29.04.2023 | 2023002705 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 04.03.2023 | 2023001451 |
|  |  | Çocuk Ve Ergenlerde Kayıp Ve Yaş Semineri | 04.03.2023 | 2023001450 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 03.02.2023 | 2023001006 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 12.01.2023 | 2023000609 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Programı Semineri 3 | 13.06.2022 | 2022280237 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Programı Semineri 2 | 26.06.2022 | 2022280187 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Programı Semineri 1 | 25.04.2022 | 2022280159 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Programı Semineri 4 | 23.05.2022 | 2022280170 |
|  |  | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 10.10.2022 | 2022001239 |
|  |  | Duygu Düzenleme(Öfke ve Stres Yönetimi)Semineri | 16.04.2022 | 2022000756 |
|  |  | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 06.04.2022 | 2022000713 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme ( SRC) Teorik ve Uygulama Sorumlusu Semineri | 29.03.2022 | 2022000604 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Gökhan MEMİŞ | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Çalışanların temel İş sağlığı ve Güvenliği Kursu | 28.02.2024 | 2024981717 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psiko sosyal destek becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 2023002459 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen | 19.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 17.02.2023 | 2023001239 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması | 28.11.2022 | 2022280418 |
|  |  | Başlangıç Eğitimi Piyano Eğitimi Semineri | 17.11.2022 | 2022001565 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 2022001018 |
|  |  | Duygu Düzenleme Semineri | 16.04.2022 | 2022000756 |
| Onur TAŞDEMİR | Türkçe Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28.02.2024 | 2024981717 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | Sorumluluk,Lider ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 2022001577 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 2022001018 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi | 16.04.2022 | 2022000760 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul-Lise |  | 2  ( Bilim Ve Sanat Personeli değildir.) |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Muhammed ÇAK |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Gülşen GAFFAROĞLU |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür Yardımcısına aittir. Büro memuru yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 Adet Personel Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlkokul/Ortaokul’a aittir |

**Tablo 14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 81 | 5 | 81 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar Masa Üstü |  | 2 | 1 | 8 |
| Bilgisayar Laptop |  | 2 | 0 | 5 |
| Laboratuar Malzemeleri ( Fen ve Teknoloji ) |  |  |  | Tüm Malzemeler |
| Müzik Atölyesi Malzemeleri ( Piyano) |  | 1 |  | Diğer Müzik aletleri |
| Bilişim Atölyesi Malzemeleri |  | Yok | Yok | Diğer Bilişim Araçları |
| Görsel Sanatlar Atölyesi( Çizim Tableti) |  | 0 | 6 | 6 |

**Tablo 16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Fiziki Mekan |  | **Yok** | **0** | **1** | Yeni Kurulmuş kurum. Başka okulun bünyesinde Eğitim Öğretim  Yapılmaktadır. |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | **Yok** | 0 | **1** |  |
| Ekipman Odası |  | Yok | 0 | **1** |  |
| Kütüphane |  | Yok | 0 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok | 0 |  |  |
| Resim Odası |  |  | 0 |  |  |
| Müzik Odası | Sınıf |  | 1 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 1 | Ortak |
| Spor Salonu | Var |  | 0 |  | Ortak |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mali Kaynağın Alanı | Kaynağın Edinilme Durumu ( Devlet İmkanı İle) | Öğrenci Velilerinin (İmkanlarıyla) | **Açıklama** |
| Hizmet Alımı | Ödenek İstenerek |  | 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ödenek istendi. |
| Donanım Malzemesi Alım İhaleleri | Ödenek istenerek Karşılandı |  | 2023-2024 yılında ödenekle edinildi |
| Kırtasiye ve Temizlik Alım İhaleleri | Ödenek istenerek Karşılandı |  |  |
| Okul Aile Birliği Kaynağı | - | Öğrenci velileri eğitim öğretim araçlarını kendi imkanlarıyla karşılayabilir. | 2022-2023 Okul Aile Birliği Kaynağı: 0 TL  2023-2024 Okul Aile Birliği : 0 TL bulunmaktadır. |
| Bağışlar | **-** | Nakdi bağış |  |
| Çevre Kuruluşların bağışları |  |  | Talep edildiği ölçüde |

#### 2.7.5.İstatistiki Veriler

#### Tablo 18. Personel Listesi

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ALANI** |
| 1 | Muhammed ÇAK | Kurum Müdürü |
| 2 | Gülşen GAFFAROĞLU | BİLSEM Müdür Yardımcısı |
| 3 | Gökhan MEMİŞ | BİLSEM Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| 4 | Mehmet Zübeyir GÖÇMEZ ( Görevlendirme) | BİLSEM Sınıf Öğretmeni |
| 5 | Onur TAŞDEMİR | BİLSEM Türkçe Öğretmeni |
| 6 | Ahmet KÜÇÜKHASAN | BİLSEM Matematik Öğretmeni |
| 7 | Tansu TUNÇER ( Görevlendirme) | BİLSEM İngilizce Öğretmeni |
| 8 | Ahmet KIRBIYIK ( Görevlendirme) | BİLSEM Bilişim Teknoloji Öğretmeni |
| 9 | Burhan YILMAZ ( Görevlendirme) | BİLSEM Fen Bilgisi Öğretmeni |
| 10 | Yalçın YILMAZ ( Görevlendirme) | BİLSEM Müzik Öğretmeni |
| 11 | Feyime SAKİN TAŞDEMİR ( Görevlendirme) | BİLSEM Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 12 | Esra KORMAZ BAL( Görevlendirme) | BİLSEM Matematik Öğretmeni |
| 13 | Çiçek DEDE | Hizmetli |
| 14 | Ali Osman ATALAR | Hizmetli |
| 15 | Merve SEMİZ | İŞKUR |
| 16 | Merve DEMİR | İŞKUR |

**Tablo 19. Öğrenci Listesi**

1. **ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alanlar** | **İlkokul Öğrenci** | | **Ortaokul Öğrenci** | | **Ortaöğretim Öğrenci** | | **Genel**  **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **Genel zihinsel yetenek alanı** | 10 | 10 | 19 | 21 | 0 | 1 | **61** |
| **Görsel sanatlar yetenek alanı** | 4 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | **10** |
| **Müzik yetenek alanı** | **5** | **1** | **4** | **0** |  |  | **10** |
| **Toplam** | **19** | **14** | **24** | **21** | **2** | **0** | **81** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Tablo 20.Geldiği İlçeler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geldiği İlçe** | **Öğrenci Kız Erkek** | | **Toplam Öğrenci** | **Açıklama** |
| **K** | **E** |  |
| **Merkez** | 2 | 0 | 2 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Tirebolu** | 23 | 12 | 35 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Görele** | 11 | 15 | 26 | Servisle gelmektedir. |
| **Espiye** | 8 | 4 | 12 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Eynesil** | 0 | 1 | 1 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Doğankent** | 1 | 1 | 2 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Güce** | 0 | 2 | 2 | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Yağlıdere** | **1** | **0** | **1** | Kendi imkanlarıyla gelmektedir |
| **Toplam** | **46** | **34** | **81** |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 21. Merkezdeki Öğrenci Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alanlar | Devamsızlık yapan kız öğrenci sayısı | Devamsızlık yapan Erkek öğrenci sayısı | Kız-Erkek toplam öğrenci sayısı  (a+b) | Alandaki  öğrenci sayısı toplamı  (c) | % 20 lik dilime giren Öğrenci Sayısı |
| Genel zihinsel yetenek alanı | 20 | 18 | 38 | 60 | 0 |
| Görsel sanatlar yetenek alanı | 7 | 3 | 10 | 10 | 0 |
| Müzik yetenek alanı | 5 | 0 | 5 | 10 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  | 53 | 0 |

*Açıklama: Son üç eğitim-öğretim yılı esas alınarak tablo doldurulacaktır. Devamsızlığın nedenleri ve alınan*

### 2.8.Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

## ***Tablo 22: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  Değişen Milli Eğitim sistemi,  Hükümet politikaları,  Uluslararası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum,  * İşgücü durumu,  * Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  * Okulumuzun bilimsel faaliyetler yönünden başarılı olmak alanında  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,  Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,  Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,  Uygulama laboratuarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

### 2.8.1.GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 23.GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.  **İçsel Faktörler**  ***Güçlü Yönler*** | |
| **Öğrenciler** | * Özel yetenekli öğrencilerimizin etkinliklere ilgisinin yüksek olması. * Yeni yöntem ve teknolojilerinin kullanılıyor olması. * Proje temelli ve öğrenci merkezli eğitim modelinin benimsenmesi. |
| **Çalışanlar** | * Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, * Öğretmenlerimizin Alanlarında donanımlı ve birikimli olmaları. * Öğretmen kadromuzun bir çoğunun yüksek lisans yapmış olması ve   Halen akademik kariyere verilen önemin devam ediyor olması. |
| **Veliler** | * Velilerimizin büyük kısmının eğitime karşı ilgili olması. * Velilerimizin merkezimizde yapılan atölye ve etkinlikleri desteklemeleri. |
| **Bina ve Yerleşke** | -Özel yetenekli öğrencilere uygun dersliklerin olması. |
| **Donanım** | -Merkezimizdeki bazı atölyelerde donanım olarak yeterli seviyede  olması. |
| **Bütçe** | -Harcama yetkimizde bütçemizin olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okul-Aile Birliği’nin faal olarak çalışması. * Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında her kesin üzerine düşeni yapıyor olması. * Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması. * Öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun program uygulanması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. * Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 24. Zayıf Yönler** | | | | |  |
|  | | **Öğrenciler** | | * Öğrencilerin sınav kaygılarının olması. * Özel yetenekli sıfatının vermiş olduğu baskı. |  |
| **Çalışanlar** | | * Öğretmenin kişisel gelişimini ve açılımını sağlayan programlara   Çalışma saatlerinden dolayı yeterince katılamaması. |  |
| **Veliler** | | * Sınav odaklı akademik destek beklentisi. |  |
| **Bina ve Yerleşke** | | * Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanın olmaması, * Bazı derslik ve atölye eksikliği. * Merkez binasının ilçe yerleşimine göre çoğu yere uzak kalmasından dolayı öğrencilerinin merkezimize geliş gidişlerinde problem yaşanması. | ın |
| **Donanım** | | * Bütçe sıkıntılarından kaynaklanan donanım eksikliği. |  |
| **Bütçe** | | * Bütçe yetersizlikleri. |  |
| **Yönetim Süreçleri** | | * Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye girişsınavlarınadönükpuankatkısıavantajıbeklentisinesahipolmaları * Mezun öğrencilerin takibinin yetersiz olması. * Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması | . |
| **İletişim Süreçleri** | | * Anne baba çalışan velilerimizin fazlalığından dolayı görüşmelerde   Yaşanan aksaklıkların olması. |  |
| **Dışsal Faktörler Fırsatlar**  **Tablo 25. Güçlü Yönler** | | | | |  |
|  | | **Politik** | | * 2023Eğitimvizyonundaözelyetenekliöğrencilereyönelikyapılacak   İyileştirme çalışmaları. | k |
| **Ekonomik** | | * Velilerimizin maddi durumunun genelde iyi olması |  |
| **Sosyolojik** | | * Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları. * Velilerimizin eğitim durumlarının yüksek olması. |  |
| **Teknolojik** | | * Toplumda teknoloji kullanımının yaygın olması. |  |
| **Mevzuat-Yasal** | | * BİLSEM Yönetmeliği çalışmalarının olması. |  |
| **Ekolojik** | | * Merkezimizin ilçe merkezinde olması. * Kış aylarında hava sıcaklıklarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması. |  |
| **Tablo 26.Tehditler** | | | | |  |
|  | **Politik** | | * Bilim Sanatlara yönelik bir yönetmeliğin olmaması. * Öğrencilerin mevzuat eksikliğinden dolayı Bilsem ile ilgili tereddüde düşmesi. * Sınav odaklı eğitim sisteminin olması. | |  |
| **Ekonomik** | | * Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları. | |  |
| **Sosyolojik** | | * Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. * Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu, ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüd merkezi gibi algılanması. * Müstakil Binasının olmaması. | |  |
| **Teknolojik** | | * Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması | |  |
|  | | | | |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Ülkemizin ve İnsanlığın gelişimine katkıda bulunacak bilim ve sanat insanlarının yetişmelerini sağlayarak, örnek bir üstün yetenekliler merkezi olup, sosyal ve sanatsal gelişmeyi teşvik eden ve öğrencilerin tüm potansiyellerine ulaşmaları için fırsat veren anlamlı deneyimler sunmak.

### Vizyon

### Üstün yetenekli öğrencilerin yetenek alanlarını en iyi biçimde hayata aktarmalarını sağlayarak insanlığa yararlı yaşantı sürdürmeleri doğrultusunda bireylerin ve toplumların sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacak; yaratıcı küresel liderler yetiştirmek.

### Temel Değerler

### Özel Yetenekli Öğrencilerin Gelişimi İçin Kurum Temel Değerleri

### Özel yetenekli öğrencilerin gelişimi için kurulan bir kurumun temel değerleri, bu öğrencilerin bireysel potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına ve topluma katkıda bulunmalarına yardımcı olacak bir ortam oluşturmaya odaklanmalıdır. Bu değerler, kurumun tüm faaliyetlerini ve kararlarını yönlendirmeli ve tüm paydaşlar tarafından paylaşılmalıdır.

### Mümkün Olan En İyi Eğitimi Sağlamak:

### Her öğrenciye bireysel ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına uygun, yüksek kaliteli bir eğitim deneyimi sunmak.

### Yetenek ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak zorlayıcı ve ilgi çekici müfredat programları geliştirmek.

### Nitelikli ve özverili öğretmenler ve personel istihdam etmek.

### Kapsayıcılık ve Farkındalık:

### Tüm öğrencilerin farklılıklarına saygı duymak ve onları kabul etmek.

### Her öğrencinin potansiyelini gerçekleştirme fırsatına sahip olduğu kapsayıcı bir ortam yaratmak.

### Özel yetenekli öğrencilerle ilgili farkındalığı artırmak ve onları savunmak için çalışmak.

### Bireysel Gelişimi Teşvik Etmek:

### Her öğrencinin kendine özgü güçlü ve zayıf yönlerini keşfetmesine ve geliştirmesine yardımcı olmak.

### Yaratıcı düşünme, problem çözme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerini teşvik etmek.

### Öğrencilerin yaşam boyu öğrenenler olmalarını ve potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarını sağlamak.

### İşbirliği ve Destek:

### Öğretmenler, veliler, öğrenciler ve toplumdaki diğer paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği ve destek kültürü oluşturmak.

### Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için kapsamlı bir destek sistemi sağlamak.

### Ailelere ve velilerine kaynaklar ve bilgiler sunarak çocuklarının eğitimine aktif olarak katılmalarını teşvik etmek.

### Sorumluluk ve Dürüstlük:

### Yüksek etik standartlara ve akademik dürüstlüğe bağlılık.

### Öğrencileri etik ve sorumlu vatandaşlar olmaya teşvik etmek.

### Kaynakların sorumlu bir şekilde kullanılması ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlılık.

### Sürekli Gelişim ve Yenilik:

### En iyi uygulamaları ve yenilikçi öğretim yöntemlerini araştırmak ve uygulamak.

### Program ve hizmetleri sürekli değerlendirmek ve geliştirmek.

### Özel yetenekli öğrencilerin değişen ihtiyaçlarını karşılamak için esnek ve uyarlanabilir olmak.

### Bu temel değerler, özel yetenekli öğrencilerin gelişimi için kurulan bir kurumun güçlü bir temel oluşturmasına yardımcı olacaktır. Bu değerlerin rehberliğinde, bu kurumlar her öğrencinin potansiyelini gerçekleştirmelerine ve topluma anlamlı katkılarda bulunmalarına yardımcı olacak bir ortam yaratabilir.

**IV.BÖLÜM**

**4.1.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

Bu kısımda bakanlığımız tarafından yayımlanan ‘**’Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’’** baz alınarak ilgili açıklamalar doğrultusunda 3 ana tema olarak ***Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite*** temaları esas alınarak bu ana temaların altında amaçlar belirlenmiş olup belirlenen amaçlar için ise hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ayrı ayrı belirlenmiştir.

**4.1.1.1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**Amaç 1:**BİLSEM’e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek

**Hedef 1.1:** Öğrenci devamsızlığının en aza indirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

**Strateji 1.1.1:** Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.

**PG 1.1.1.1** Devamsızlık yapan öğrenci sayısı

**PG 1.1.1.2:**Yapılacak veli görüşmesi sayısı

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması

**Strateji 1.2.1:** Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek

**Strateji 1.2.2:** Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.

**Hedef 1.3:** Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması

**Strateji 1.3.1:** Ders ve YGA( Yetenek gelişim atölyesi)’nin giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.

**Strateji 1.3.2**: Öğrencilerin merkezimize severek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.

**4.1.2.2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 2:**Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.**1: Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA( Yetenek gelişim atölyesi) açılması

**Strateji 2.**1.1: Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.

**PG 2.1.1:** Açılacak YGA sayısı

**Hedef 2.**2: Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar,Patent,Tasarım Tescil,Faydalı Model TUBİTAK, TEKNOFEST, e-TWİNNİNG,ERASMUSve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi

**Strateji 2.2.1:** Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK’lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır.

**PG 2.2.1.1:** Yıl içinde yapılacak ARGE toplantı sayısı

**PG 2.2.1.2:** TUBİTAK ,TEKNOFEST’e katılan Proje Sayısı

**PG 2.2.1.3:** Yıl içinde yapılacak olan e-Twinning, İPA ve ERASMUS proje sayısı

**PG 2.2.1.4:** Yıl içinde yapılacak Patent, Faydalı Model,Tasarım Tescil

**Hedef 2.3:** Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması

**Strateji 2.3.1:**İl Milli Eğitim ve Tirebolu RAM Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.

**Strateji 2.3.2:** Rehberlik servisimiz tarafından merkezimize tanılaması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

**PG 2.3.2:** Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı

**Strateji 2.3.3:**Rehberlik servimiz tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.

**PG 2.3.3:** Rehberlik servisince düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

**Strateji 2.2.4:** Rehberlik servisimiz tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.

**PG 2.3.4:** Rehberlik servisince düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

**4.1.3.3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 3:**Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek

Hedef 3.1: Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatımlarının iyileştirilmesi ve arttırılması

**Strateji 3.1.1:** Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.

**PG 3.1.1.1:** Alınan Arduino set sayısı

**PG 3.1.1.2:** Mbot Robot sayısı

**Strateji 3.1.2:** FETEMM ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.

**Strateji 3.1.3:**Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Atölyesi kurulacak

**PG 3.1.3:** Kurulacak atölye sayısı

**Strateji 3.1.4:** Müzik ve Müzik Teknolojileri atölyesi kurulacak

**PG 3.1.4:** Kurulacak atölye sayısı

**Hedef 3.2:** Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması

**Strateji 3.2:** Tirebolu Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır.

**PG 3.2:** Bulunacak finansal kaynak miktarı

**Hedef 3.3:** Kurulduğu günden itibaren ders ve atölyelerde kadrolu öğretmen bulma sıkıntısı yaşayan merkezimiz için öncelikli olarak kadrolu öğretmen atamasının gerçekleştirilmesi; eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması

**Strateji 3.3:** ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır.

**Hedef 3.4:** Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi

**Strateji 3.4.1:** Öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik bir ortamda beslenme yapabilmeleri için kantinin düzenlemesinin yapılması sağlanacaktır..

**PG 3.4.1:** Kantini açılış ve kapanış saatinin ve satılan ürünlerin düzenlenmesi

**Strateji 3.4.2:** Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.

**PG 3.4.3.1:** Öğretmen ve öğrencilere İSG eğitimi sayısı

**PG 3.4.3.2:** İSG kapsamında yapılan denetim sayısı

**4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bakanlığımızın ve Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayımladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda;

**Şekil 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı**

Yukarıdaki şekilde görüldüğü üzere Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 3 Tema, 3 amaç, 10 hedef, 18 strateji ve 18 performans göstergesi belirlenmiştir.

**Tablo 26. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | BİLSEM’e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| **Hedef1.1** | Öğrenci devamsızlığının en aza indirebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1** | 30 | 14 | 10 | 7 | 5 | 3 | 0 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.1.2** | 70 | 14 | 10 | 7 | 5 | 3 | 0 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Tüm Veliler/Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin BİLSEM’e gelmeden önce , özellikle özel okulda öğrenim gören öğrencilerin aşırı kurs ve etütten dolayı yorulması ve BİLSEM’e devam etmek istememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Strateji 1.1.1: Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özellikle Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalanılması istenecek | | | | | | | | |

**Tablo 27.Amaç 1,Hedef 1.2 ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | BİLSEM’e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| **Hedef1.2** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen/Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin devamsızlık yapması ve performansının düşmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 1.2.1:** Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek  **Strateji 1.2.2:** Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan öğrenci ve Danışman öğretmen görüşmelerinde bazı öğrencilerin devam ettiği alanı ve YGA sevmediği ve ailesinin zoruyla devam etmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bu öğrenciler tespit edilerek velileriyle görüşülüp öğrencinin kendi istediği ve ilgi duyduğu alana yönlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 28.Amaç 1,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | BİLSEM’e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| **Hedef 1.3** | Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG** | 100 |  |  |  |  |  |  | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Danışman Rehber Öğretmen/ Rehberlik Servisi /ARGE Birimi ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin istenilen performansı göstermekten kaçınması, Öz güven kaybı yaşaması, devam ettiği okuluyla BİLSEM arasında ikilem içinde kalması, YGA ders saatleri değiştiğinde yeterli öğretmen bulunamaya bilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 1.3.1:** Ders ve YGA’nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.  **Strateji 1.3.2**: Öğrencilerin merkezimize severek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalanılması istenecek ve YGA’ların ders zamanı öğrencilere maksimum fayda sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. | | | | | | | | |

**Tablo 29.Amaç 2.1,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | ÖRGM, OAB,STK ve Hayır severler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli bütçenin temin edilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 2.1.1:** Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ilgi duydukları ve yeteneklerini geliştirebilecekleri atölyelere yönlendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uyum haftası sonunda ve Destek eğitimlerinin başlangıç haftalarında Danışman Rehber Öğretmenler ve Rehberlik servisleri öğrencilerin yetenek ve ilgi alanları tespit edilerek YGA planlaması yapılacaktır. Sonra bu atölyelerin kurulumu için MEB ÖRGM, STK,OAB ve Hayırseverlerle işbirliği yapılıp YGA’lar çeşitlendirilecektir. | | | | | | | | |

**Tablo 30.Amaç 2,Hedef 2.2 ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar,Patent,Tasarım Tescil,Faydalı Model TUBİTAK, TEKNOFEST, e-TWİNNİNG, ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.2.1.1** | 10 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG2.2.1.2** | 50 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 3 Aylık | 6 Aylık |
| **PG2.2.1.3** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 Aylık | 6 Aylık |
| **PG2.2.1.4** | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | ARGE Birimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Danışman Rehber Öğretmenler, Üniversiteler, STK, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hayır severler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Projelerin yapım ve gerçekleştirme aşamasında yeterli destek ve finansmanın bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 2.2.1:** Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK’lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyinin küçük olması, merkezimizde istenilen yaş ve düzeyde öğrencinin yetersiz olması nedeniyle proje çalışmaların az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyleri büyüdükçe proje ve yarışmalara katılımlar arttırılacak ve teşvik edilecektir. | | | | | | | | |

**Tablo 31.Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.3** | Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.2** | 40 | 60 | 82 | 120 | 160 | 200 | 240 | Aylık | Aylık |
| **PG2.3.3** | 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 Aylık | 3 Aylık |
| **PG2.3.4** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 Aylık | 3 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Merkez İdaresi/Tirebolu RAM /Danışman Rehber Öğretmen/Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Rehberlik Servisini kurmak için istekli öğretmen bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 2.3.1:**İl Milli Eğitim ve Düzce RAM Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.  **Strateji 2.3.2:** Rehberlik servisimiz tarafından merkezimize tanılaması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.  **Strateji 2.3.3:**Rehberlik servimiz tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.  **Strateji 2.2.4:** Rehberlik servisimiz tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun rehberlik servisi olmadığından öğrencilere yeterli rehberlik hizmeti verilememektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Merkez rehberlik servisi kurulması öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılması için rehber öğretmen görevlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 32.Amaç 3,Hedef 3.1,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| **Hedef3.1** | Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatımlarının iyileştirilmesi ve arttırılması |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG3.1.1.1** | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG3.1.1.2** | 10 | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 15 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG3.1.3** | 30 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG3.1.4** | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 3.1.5** | 20 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Merkez İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Atölyelerin kurulması için ve malzemelerin alınması için yeterli ödeneğin bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 3.1.1:** Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.  **Strateji 3.1.2:** FETEMM ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.  **Strateji 3.1.3:**Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Atölyesi kurulacak  **Strateji 3.1.4:** Ahşap ve Metal Teknolojileri atölyesi kurulacak  **Strateji 3.1.5:** Öğrenci tuvaletlerinin kapıları değişecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun yeterli sayıda YGA’sı yoktur. Binanın bakımsızlıktan dolayı tuvalet kapıları ve birçok aksamı bozulmuş durumdadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin daha istekli BİLSEM’e devam etmesi için YGA ların çoğaltılması gerekiyor. Ayrıca kötü kullanılmış bina aksamlarının yenilenmesi gerekiyor. Bunlar için ödenek bulunması gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 33.Amaç 3,Hedef 3.2,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| **Hedef3.2** | Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG3.2.1** | 100 | 10.000,00 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 6 Aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | STK ve Hayırseverlerin finansman sağlanmasında yeterli desteği vermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 3.2:** Tirebolu Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayır sever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000.00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Merkezimiz yeni kurulmuş olmasına rağmen ÖRGM tarafından yeterli ödenek gönderilmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | ÖRGM den gelen ödeneklerin yetersiz olduğu durumlar göz önüne alınarak merkezimiz bünyesine kurulması planlanan YGA’lar için Üniversite, STK ve hayırseverlerden finansman desteği sağlanmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | |

**Tablo 34.Amaç 3,Hedef 3.3,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| **Hedef3.3** | Kurulduğu günden itibaren ders ve atölyelerde kadrolu öğretmen bulma sıkıntısı yaşayan merkezimiz için öncelikli olarak kadrolu öğretmen atamasının gerçekleştirilmesi; eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Merkez İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | ÖRGM, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sendikalar |
| **Riskler** | Alnında kendini ispatlamış, yetenekli ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de çalışmak istememesi |
| **Stratejiler** | **Strateji 3.3:** ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL |
| **Tespitler** | Kurumumuzda kadrolu öğretmen ihtiyacı yüksek düzeydedir. Öğretmenler gerek atama yöntemleri gerekse BİLSEM’in mesai saatlerinden dolayı merkezimizde çalışmak istemiyor |
| **İhtiyaçlar** | Öncelikle ÖRGM nezdinde girişimlerde bulunarak öğretmen ataması istenecek. Kadronun yetersiz kaldığı durumlarda Giresun ili ve ilçelerindeki tüm okullar taranarak yetenekli ve alanında farkındalık yaratmış öğretmenler tespit edilerek merkezimizde çalışması için ikna edilecek. |

**Tablo 35.Amaç 3,Hedef 3.4,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| **Hedef3.4** | Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG3.4.1.1** | 30 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.4.2.1** | 30 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.4.3.1** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.4.3.2** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 Aylık | 2 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Merkez İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Giresun İl MEM İSG Bölümü, OAB, Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli ödeneğin bulunamaması, öğretmenlerin YGA’da ders sırasında dikkatsiz davranması ve öğrencilerin yaralanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Strateji 3.4.1:** Okul güvenliği açısından merkezimizin giriş kapısı olarak kullanılan yangın merdiveni kapısı değiştirilerek daha güvenli bir kapı yaptırılacaktır.  **Strateji 3.4.2:** Öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik bir ortamda beslenme yapabilmeleri için kafeterya yapılacaktır.  **Strateji 3.4.3:** Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun atölyelerinin düzenlenmesi. Öğrencilerimizin ders arasında beslenme yapabileceği kantin ve kafeteryada satılan ürünlerin sağlık ve hijyen şartlarına uygun hale getirilmesi. Personelin İSG kapsamında YGA’da yapılması gerekenler konusunda bilgisi yeterli değil. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öncelikle ÖRGM den ödenek istenecek yeterli ödenek gelmediği takdirde OAB ve Hayırsever bulunacak. İSG konusunda İl MEM İSG bölümü ile öğretmen eğitimleri için yardım istenecek ve onlara belirli periyotlarda İSG eğitimi verilecek | | | | | | | | |

**4.3.MALİYETLENDİRME**

Tirebolu Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü’müzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37’de gösterilmiştir.Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.410.000,00 TL’lik bir harcama yapacağı ön görülmektedir.

**Tablo 36. Amaç ve Hedef Maliyetleri ( Miktarlar TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE**  **HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM**  **MALİYET** |
| AMAÇ 1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| Hedef 1.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 1.2 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 1.3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 | 22000 | 42000 | 57000 | 82000 | 82000 | 285000 |
| Hedef 2.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Hedef 2.2 | 15000 | 35000 | 50000 | 75000 | 75000 | 250000 |
| Hedef 2.3 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 | 542000 | 552000 | 507000 | 259500 | 259500 | 2.110.000 |
| Hedef 3.1 | 500000 | 500000 | 500000 | 250000 | 250000 | 2.000.000 |
| Hedef 3.2 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 3.3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Hedef 3.4 | 40000 | 50000 | 5000 | 2500 | 2500 | 100.000 |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### BİLSEM’de gerçekleştirilen etkinlikler sonuç ya da puan odaklı değil, süreç ve ürün odaklı etkinliklerdir. Dolayısıyla değerlendirilmesi de bu doğrultuda yapılmaktadır. Danışman öğretmenler her dönem bir kere danışmanı olduğu öğrenciler hakkında raporlar doldurmakta ve bunu bakanlıkla paylaşmaktadır.

### Öğrenciler projelerde, yayın faaliyetlerinde, sergilerde etkin görev almakta ve sorumluluklar üstlenmektedir.

### Süreç bu işleyişin kayıt altına alınması ve öğrencilerin yönlendirilmesiyle yürütülmektedir.

### Öğretmenler öğrencilerin kendi okullarındaki davranışlarından da haber almak amacıyla okuldaki sınıf öğretmenleriyle, bunun dışındaki yaşamına ilişkin gelişmeleri öğrenmek amacıyla da öğrencilerin aileleriyle devamlı olarak görüşme halindedir. Bu görüşmeler hem genel ve özel veli toplantıları bazında hem de kişisel görüşmeler bazında raporlaştırılarak kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede öğrencinin gelişimi yakından izlenilmekte ve değerlendirme süreçleri buna göre planlanmaktadır.

**5.1.1.Tirebolu Bilim Ve Sanat Merkezi Müdürlüğü**

**2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlama sürecidir.Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ile müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi: Stratejik planın başarı kriterlerini belirlemek için performans göstergeleri ve stratejilerin tanımlanması gerekmektedir.
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması: Belirlenen performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına uygunluğu esasına göre yapılandırılmış olması gerekmektedir.

dağılımının belirlenmesi: Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının değerlendirilmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.

1. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı: İzlemevedeğerlendirmesürecinin sonuçları, paydaşlarla paylaşılmalı ve şeffaflık sağlanmalıdır.
2. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması: Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılmalı, alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.
3. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tirebolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. StratejilerkapsamındayürütülenfaaliyetlerinBakanlıkfaaliyetalanlarına dağılımının

belirlenmesi

1. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
2. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
3. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

**5.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti tıpkı bakanlığımız gibi yılda iki kez yapılacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Tirebolu Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelendikten sonra ilgili geri bildirimler doğrultusunda nihai halini alacak, mart ayı sonuna kadar tüm paydaşlarla paylaşılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ilgili birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERİ TOPLAMA** | **SIKLIĞI** | 1 AYLIK DÖNEMLER |
| **SORUMLUSU** | İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **YÖNTEMİ** | SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA |
| **SORUMLUSU** | MÜDÜR YARDIMCISI VE EKİP BAŞKANLARI |
| **RAPORLAMA PERİYODU** | | 6 AYLIK |
| **RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM** | | MERKEZ MÜDÜRÜ /SPGK |

**Tablo 37. İzleme ve değerlendirme**